

STAGE AU SERVICE DOCUMENTATION

DESCRIPTION DE L'INSTITUTION

Capitale de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Ville de Lyon (510 000 habitants-es) est caractérisée par sa qualité de vie et son dynamisme exceptionnels. Pleinement engagée dans une politique de transition écologique et sociale, l'équipe municipale veut faire de Lyon une ville plus respirable, solidaire et à l'écoute de ses habitants-es. Pour accompagner ce projet, la Ville de Lyon bénéficie d'un budget de 800 millions d'euros et de l'engagement d'une administration municipale forte de près de 8 500 agents-es présents-es au quotidien auprès des lyonnaises et des lyonnais.

La Délégation générale Culture, patrimoine et événements contribue à faire de Lyon une ville créative et vivante par l'action d'institutions culturelles d'excellence, le soutien à toutes les formes de création artistique et l'organisation de nombreux événements. Elle favorise la transmission des savoirs et des cultures au plus près des habitants-es. Elle œuvre enfin à préserver et valoriser notre patrimoine dans toutes ses dimensions (archéologique, documentaire...).

Établissement phare au niveau national et international, le MAC-LYON propose au public, autour des expositions, une programmation culturelle innovante et variée. Il dispose d'un budget annuel de 1,2 M€ (hors masse salariale), et accueille en moyenne 100 000 visiteurs par an.

Dans le cadre de la reconfiguration de sa politique culturelle, la Ville de Lyon souhaite instaurer une nouvelle dynamique au MAC-LYON, en mettant en place un rapprochement de ses deux Musées (MBA/MAC) pour la création d'un pôle muséal. Ce pôle, placé sous la responsabilité de sa directrice générale, conserve l'autonomie des 2 établissements, assure une continuité dans la gestion et la valorisation des collections, offre une nouvelle lecture de l'art moderne et contemporain et impulse un projet et un établissement de dimension nationale et internationale.

Le MAC-LYON privilégie l'actualité artistique nationale et internationale, sous toutes ses formes, avec des expositions mais aussi un large programme d'événements transdisciplinaires. Le MAC-LYON propose des expositions temporaires qui peuvent être collectives, monographiques, constituées d'œuvres de la collection ou de prêts.

Le MAC-LYON accueille également une année sur deux la Biennale d'art contemporain de Lyon.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Le musée d'art contemporain de Lyon accueille en son sein un centre de documentation spécialisé en histoire de l'art contemporaine. Ces collections, qui rassemblent en majorité des monographies d'artistes, des catalogues d'expositions, ou encore des ouvrages théoriques sur l'art, ont été constituées depuis les 1980 par les équipes du musée ou au fil des dons de personnalités et d'institutions du monde entier. Ces fonds, souvent uniques dans la ville de Lyon, représentent une ressource documentaire primordiale pour les équipes du Mac Lyon mais aussi pour tous les chercheurs en histoire de l'art.

Missions proposées lors de ce stage :

Assister la responsable du service dans les missions suivantes :

- Effectuer le récolement d'une partie des fonds.
- Effectuer le catalogage d'une partie des collections.
- Enrichir le fonds documentaire (acquisitions, suivi du budget et des commandes, indexation)
- Organiser et conserver le fonds
- Effectuer les recherches et organiser la veille documentaire
- Diffuser et permettre l'accès aux documents et aux informations documentaires (site web, bases de données produits documentaires,...)
- Accueillir, orienter, assister et conseiller les usagers
- Gérer les échanges avec le réseau professionnel et diffuser les éditions gratuites
- Administrer les bases de données documentaires

Profil recherché :

- Maîtrise d'un logiciel SIGB souhaité.
- Formation aux métiers du livre ou des bibliothèques souhaitée.
- Maîtrise des logiciels Word, Excel.
- Connaissances solides en art contemporain souhaitées.

Qualités :

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, dynamisme

Lieux d'exercice :

Musée d'art contemporain, 69906, Lyon

Date limite des candidatures :

27/09/2023

Conditions d'exercice :

35 h hebdomadaires

Stage gratifié selon la législation en vigueur

Durée du stage : 3 mois

Convention de stage obligatoire

Candidatures à adresser à :

Emilie GORDON, responsable ressources

Email : emilie.gordon@mairie-lyon.fr