

## Stage au centre de documentation du macLYON

Le musée d'art contemporain de Lyon accueille en son sein un centre de documentation spécialisé en histoire de l'art contemporaine. Cet espace conserve plus de 14 000 ouvrages référencés spécialisés en art contemporain en majorité des monographies d'artistes, des catalogues d'expositions, ou encore des ouvrages théoriques sur l'art, ont été constituées depuis les 1980 par les équipes du musée ou au fil des dons de personnalités et d'institutions du monde entier. Ces fonds, souvent uniques dans la ville de Lyon, représentent une ressource documentaire primordiale pour les équipes du macLYON mais aussi pour tous les chercheurs en histoire de l'art de la région.

### **Durée :**

2 mois

du 1 juin au 31 juillet 2026

temps non complet, sur 4 jours

### **Missions proposées :**

Assister la responsable du service Documentation dans les missions suivantes :

- Participation au catalogage d'une partie des collections
- Contribution aux opérations de désherbage et à la prospection de circuits de don
- Suivi et gestion des stocks de catalogues édités par le macLYON
- Actualisation des dossiers d'artistes
- Harmonisation des données entre la base des œuvres (Navigart) et la base documentaire (Syracuse)

Ce stage permettra également de découvrir et de participer aux différentes missions du travail de documentaliste au sein du musée, et de découvrir les différents services du macLYON.

### **Profil recherché :**

Maîtrise d'un logiciel SIGB souhaité.

Formation aux métiers du livre ou des bibliothèques souhaitée.

Maîtrise des logiciels bureautique sous OnlyOffice et Canva

Connaissances solides en art contemporain souhaitées.

### **Qualités :**

Autonomie, rigueur, curiosité, sens de l'organisation, dynamisme, force de proposition.

**Lieu de travail :** Au centre de documentation du macLYON-Musée d'Art Contemporain de Lyon (6e, Cité Internationale).

### **Conditions :**

Convention de stage impérative

Stage non rémunéré

### **Date limite des candidatures :**

13 mai 2026

### **Candidatures à adresser à :**

Fanny Cottet-Emard, responsable du centre de documentation.

email : [fanny.cottet-emard@mairie-lyon.fr](mailto:fanny.cottet-emard@mairie-lyon.fr)